



HR Officer

Bij Etrias Lifestyle Stores zijn we continu bezig met het optimaliseren van onze webshops en het openen van nieuwe webwinkels. We willen iedere dag nog een beetje beter worden in wat we doen en verder groeien op de (inter)nationale markt. Dit doen we met een divers team dat we graag zouden willen versterken met een HR Officer.

Als HR Officer hou je je bezig met allerhande HR-zaken. Van het maken van een goede planning voor ons magazijn, het opstellen van contracten en het beantwoorden van onze 'HR-app', tot het voeren van evaluatiegesprekken en het ondersteunen van onze magazijnleiding. Daarnaast draag jij zorg voor ons kantoor en alle bijbehorende zaken. Door jou is ons kantoor hét visitekaartje van Etrias en een fijne plek om te zijn voor iedere medewerker of gast. Je ondersteunt daarnaast de directie, denk daarbij aan het organiseren van een evenement, voorbereiden van documenten en controleren van verzekeringen. Iedere dag ziet er anders uit: op maandag controleer je alle gewerkte diensten van het weekend en beantwoord je de HR-mail en WhatsApp, op dinsdag maak je de planning en zit je samen met de magazijnleiding, op woensdag voer je sollicitatie- en evaluatiegesprekken, op donderdag neem je contracten door voor de directie en op vrijdag organiseer je een borrel en heb je contact met de weekendleiding.

Wie zijn wij?

Etrias is een keten van meer dan 100 online speciaalzaken, fysieke winkels in Bilthoven en Amsterdam en een showroom in Boxtel. We zijn actief in Nederland, België, Duitsland en Frankrijk maar ons hoofdkantoor staat gewoon in het Brabantse Boxtel. We zijn een van de snelst groeiende bedrijven van Nederland en je zou ons kunnen kennen van onze webwinkels zoals fonQ, Sneaker District, Bedsupply of Kookexpert. Met een assortiment van ruim 600.000 unieke producten van topmerken zoals The North Face, Vans en Lacoste is er altijd actie! Het team bestaat uit ruim 150 jonge (internationale) collega's.

Wie ben jij?

Je hebt minimaal een HBO diploma op zak, hebt werkervaring in HR en kan kennis goed absorberen en snel schakelen. Je wordt blij van een dynamische omgeving en je bent een kei in multitasken. Je gaat geen uitdaging uit de weg, schiet niet snel in de stress en je wordt blij van veel verschillende taken. Je bent goed in het overzicht houden en je hebt een feilloos gevoel voor de dynamiek in het kantoor. Je bent daarnaast flexibel, vrolijk en energiek. Je steekt graag de handen uit de mouwen. Bij voorkeur werk je minimaal 4 dagen per week (ook in te plannen met halve dagen).

Wat we vragen:

- Minimaal HBO werk- en denkniveau
- Resultaatgericht en accuraat
- Dynamisch ingesteld
- 2 tot 5 jaar werkervaring
- Een groot talent voor multitasken

Wat we bieden:

- Marktconform salaris
- Informele werksfeer in een platte organisatie
- Leuke bedrijfsfeestjes en gezamenlijke lunch
- Uitdagende baan binnen een snelgroeiend bedrijf
- Hele leuke collega's!

Wil jij je verder ontwikkelen? Deel uitmaken van een dynamisch en snelgroeiend bedrijf?

Word jij onze HR Officer? Neem dan contact op met HR en stuur je CV en motivatie in PDF vorm naar HR@etrias.nl.